

T.C
TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
SEVİM TOKATLI MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düğün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

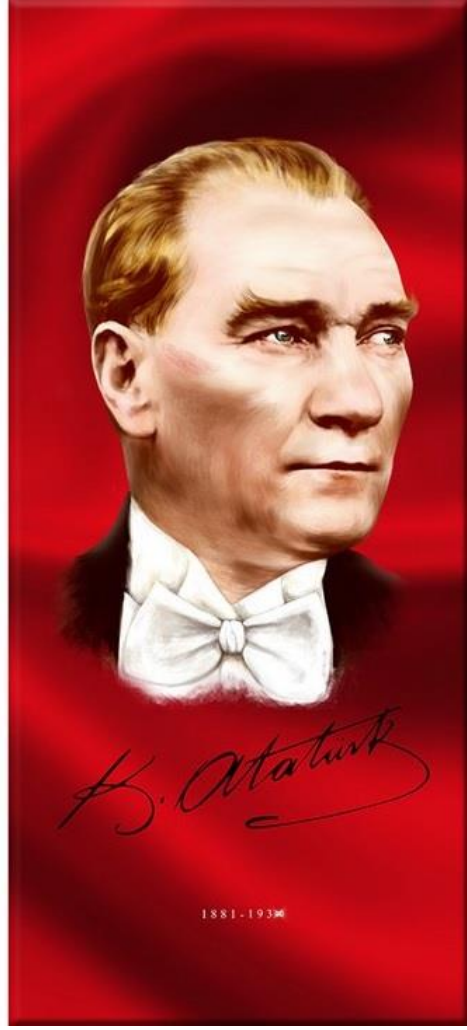
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



Gençliğe Hitabe

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

T.C.

Taşköprü Kaymakamlığı

Sevim Tokatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sevim Tokatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Sevim Tokatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Okul/Kurum Müdürü Nilüfer AKTAŞ başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

Nilüfer AKTAŞ

Okul/Kurum Müdürü

Hüseyin Cumhuri ERTURAN

Öğretmen

Şaban KÖKYAY

Okul Aile Birliği Üyesi

Zeynep GÜLTEN

Okul/Kurum Müdür Yardımcısı

Gülşay SAKARYA

Öğretmen

Ruhişen KAYA

Öğrenci/Velisi

Mehmet KAPUCUGU

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Sunuş

21.Yüzyılın ilk çeyreğinde dünya baş döndürücü bir hızla değişmekte, değişen dünya şartlarına ayak uyduran Türkiye'de değişimin öncü ülkeleri arasında kendine yer bulmaktadır. Artık ülkeler kamu harcamalarını önemseyerek, kaynakları daha etkin ve verimli kullanmanın önemini kavramışlardır.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de stratejik planlama ile ilgili düzenlemeler yapılmış; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu hazırlanarak yürürlüğe konmuştur. Sevim Tokatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak biz de stratejik planlamamızı yapmış bulunmaktayız. Böylece okulumuz bu kanunun üzerimize yüklediği sorumluluğu yerine getirmiş; öğrencilerimize stratejik eğitim öğretim imkanlarını sunmuş veli ve çalışanlarımızın da memnuniyetini kazanmış olacağız.

2019-2023 yıllarını kapsayan II. Stratejik Planımızın okulumuza hayırlı olmasını diler, emeği geçen ekip arkadaşlarıma da teşekkür ederim.

Nilüfer AKTAŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	22
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	27
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	28

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nilüfer AKTAŞ	Okul Müdürü	Feyza YAKUT	Müdür Yardımcısı
Zayittin GÜLTEN	Müdür Yardımcısı	Gülay SAKARYA	Öğretmen
Hüseyin Cumhuri ERTURAN	Öğretmen	Nurten GÜNEŞ	Öğretmen
Şaban KÖKYAY	Okul-Aile Birliği Başkanı	Hülya BİLMEZ	Öğretmen
Ruhişen KAYA	Okul-Aile Birliği Üyesi	Nermin Tuğçe KIVRAK	Okul Öncesi Öğretmeni
		Ulviye Pınar HORAZCI	İngilizce Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Eski okul binası 1961/1962 Öğretim yılında Akşam Kız Sanat Okulu olarak öğretime açılmıştır. Binanın yeri ilçe eşraflarından Merhum Hacı Mehmet Salih TOKATLI tarafından 1927 yangından sonra ulu camii yeri olarak alınmış camii yaptırılmadan vefat etmiştir.

Yer miras olarak merhum oğlu Hacı İsmail TOKATLI'ya kalmıştır. Merhum TOKATLI yeri dispanser yapımı için Sağlık Bakanlığı'na vermiş, binanın temeli dispanser olarak atılmış ve birinci kat Sağlık Bakanlığı'na yaptırılmıştır. Daha sonra bina dispanser olarak küçük görülmüş, bugünkü Devlet Hastanesinin yeri aynı şahıs tarafından alınıp dispanserin yeri karşılığında yine Sağlık Bakanlığı'na verilmiştir.

O zamanın Orta Okul Müdürü Mehmet ÇAMLICA ve Camii Yaptırma Derneği başkanı Mustafa BALCIOĞLU ve merhum Şevki TARHAN bu yerin bir kız mektebi yapımı için kullanılması fikrini mülk sahibine götürmüşler. Merhum Hacı İsmail TOKATLI merhum kızı Sevim TOKATLI'nın adının konulması şartı ile yeri Okul Yaptırma Derneği'ne devretmiştir.

Okulun kalan yapımı tamamen Okul Yaptırma Derneği tarafından tamamlanmıştır.

Pratik Kız Sanat Okulu olarak öğretime açılan okul;

1967- 1968 Öğretim yılında **Kız Sanat Orta Okulu** bünyesine almış,

1979- 1980 Öğretim yılında **Kız Meslek Lisesine** dönüştürülmüştür.

Okulun ismi önce **Sevim Tokath Kız Meslek Lisesi**, daha sonra **Sevim Tokath Kız Teknik ve Meslek Lisesi** olarak değiştirilmiştir.

2011-2013 Eğitim yılından itibaren öğrenci sayısındaki artış nedeniyle iki ayrı binada eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzda 2014-2015 Eğitim- Öğretim yılından itibaren **Anadolu Meslek Lisesi** Programı uygulanmaktadır.

Okulumuz **Pulcular Mahallesi Mustafa Sıtkı Erkek Caddesi No:80** adresindeki **yeni binasına** 2015 yılı Nisan ayında taşınmıştır.

Okulumuz 25 derslikli ve Bodrum Kat dahil 5 katlı olmak üzere, 373 öğrenciyle(Karma) Eğitim- Öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2018-2019 yılında Taşköprü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile (kapanması nedeniyle) birleştirilmiştir. Şuan aşağıdaki bölümler okutulmaktadır:

- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı

- Sağlık Hizmetleri Alanı
- Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı
- Hasta ve Yaşı Bakımı Hizmetleri Alanı
- Güzellik ve Sa Bakım Hizmetleri Alanı
- Moda Tasarım Teknolojileri Alanı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KASTAMONU		İlçesi: TAŞKÖPRÜ			
Adres:	Pulcular Mahallesi.Mustafa Sıtkı Erkek Caddesi.No:80	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/Sevim+Tokatl%C4%B1+Mesleki+ve+Teknik+Anadolu+Lisesi/@41.4909164,34.2171128,14.21z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x33669f0083b405f8!8m2!3d41.497344!4d34.2175305		
Telefon Numarası:	0366 417 10 18	Faks Numarası:	0366 417 10 78		
e- Posta Adresi:	169009@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sevimtokatli.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	169009	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015		Toplam Çalışan Sayısı *	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	272	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	101		Erkek	10
	Toplam	373		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:5		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2,5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	3	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	9	20	29
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	13	25	38

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	2	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	81	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	22	İş Atölyesi	6	
Öğretmenler Odası (m2)	120	Beceri Atölyesi	1	
Okul Oturma Alanı (m2)	1.170	Pansiyon	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7.586			
Okul Kapalı Alan (m2)	1.170			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m ²)	9			
Tuvalet Sayısı	20			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	20	15	35	11 GÜZELLİK	8	0	8
9/B	22	13	35	11 YİYECEK	9	0	9
9/C	21	13	34	11 SAĞLIK	23	9	32
10 ÇOCUK	17	10	27	11 ÇOCUK	18	0	18
10 SAĞLIK	23	12	35	12 ÇOCUK	22	0	22
10 YİYECEK	9	8	17	12 HASTA	12	0	12
11 HASTA	9	0	9	12 GİYİM	6	0	6
				12 YİYECEK	20	0	20
				12 A SAĞLIK	21	10	31
				12 B SAĞLIK	13	11	24

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	36	Yazıcı Sayısı	14
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	FATİH PVN

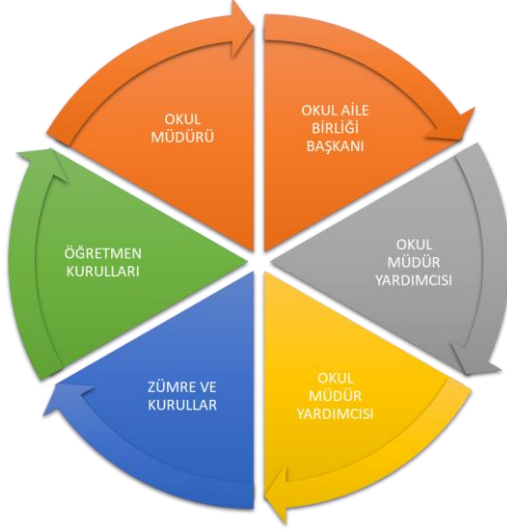
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	176959,62	176959,62
2020		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Dilek ve İstek Kutusu Yazıları:

Kantinde yasaklı yiyeceklerin olmaması(Kola, Gazlı İçecekler, Cips vs.)

Çok gezi yapılması

Ders sayısının az olması

Okula Belediye tarafından 45 dk. bir servis olması

Telefonların dersler dahil serbest olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Toplantı Sonuçları:

Ders saatlerinin az olması

Pansiyon nöbetlerinin öğretmenlerden alınması, pansiyona kadrolu nöbetçi belletmen verilerek nöbetleri onların tutması

Pansiyonların okul müdürlüklerin alınıp bağımsız olması

Okulumuza 45 dk. bir belediyenin düzenli servis çıkarması

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzun eğitim öğretiminden memnun oldukları sonucu

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Okulumuzda alan çeşitliliği, mevcut pansiyon, su arıtma cihazı, kantin, bahçede bulunan banklar ve kamelyalar, kapalı spor odası, güvenlik kulübesi, öğle yemeği imkanı, destek eğitim sınıfı, özel eğitim sınıfı, koçluk sistemi, temiz sınıf sistemi, kütüphane, toplantı salonu, sosyal faaliyet ve tasarım atölyesinin bulunması.
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 4. Atölyelerin bulunması. 5. Okulumuzun hizmetine sunulmuş bir arabanın olması.
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması, iletişim için ücretsiz sms sisteminin kullanılması. 3. Veli toplantılarının sık sık yapılması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak şehir trafiğinden uzak bir yerleşkede olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması

	<p>7. Anasınıfının olması</p> <p>8. Pansiyonla aynı bahçede olması</p> <p>9. Güvenliğin bulunması</p> <p>10. Temiz havaya sahip havadar bir yerleşkede olması</p>
Donanım	<p>1. ADSL bağlantısının olması (Fatih Projesi kapsamında)</p> <p>2. Güvenlik kameralarının olması</p> <p>3. Her sınıfta akıllı tahta olması</p> <p>4. Bilişim Teknoloji sınıfının ve İngilizce sokağının olması</p> <p>5. Her atölyede bilgisayar ve donanımlarının olması</p> <p>6. Kütüphane ve konferans salonunun olması</p> <p>7. Okul içerisinde öğrenciler için dinlenme ve soru hazırlama köşelerinin olması</p> <p>8. Öğrencilerin ödevlerini yapabilecekleri bilgisayarlı bir ortamın olması</p> <p>9. Spor salonunun bulunması</p> <p>10. Bay-Bayan Mescidin olması</p> <p>11. Öğrenci soyunma odasının olması</p> <p>12. Okul bahçesinde öğrenciler için kamelyaların bulunması</p> <p>13. Revir olması</p> <p>14. Öğrenci soyunma odasının olması</p> <p>15. Her katta wc olması</p> <p>16. Öğrencilere hayvan sevgisini aşlamak için okul bahçesinde kedi barınağı olması, akvaryum bulunması, papağan beslenmesi</p>
Bütçe	<p>1. Okul bütçesinin var olması</p> <p>2. Bağışların olması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</p> <p>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</p> <p>3. Komisyonların etkin çalışması</p> <p>4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</p> <p>5. Yöneticilerin uyum ve işbirliği ile çalışması</p>
İletişim Süreçleri	<p>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</p> <p>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</p> <p>3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</p> <p>6. Üniversite ile işbirliğinde olunması</p> <p>7. Okulun sitesinden faaliyetlerin, haberlerin duyurulması</p> <p>8. Okul sms sistemi kullanılarak yapılacak etkinliklerin ve veli toplantılarının duyurulması</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Farklı ilçelerden gelen öğrencilerin sosyal-kültürel uyumsuzluğu 2.Kaynaştırma öğrencilerin sayısının okulumuza dağılımındaki fazlalığı
Çalışanlar	1.Bayan öğretmenlerin sık nöbet tutması 2.Aday öğretmen sayısının fazla olması 3.Rehber öğretmen olmaması
Veliler	1.Velilerin çocuklarına karşı ilgisiz tutumları
Bina ve Yerleşke	1.Okulun ilçe merkezine 15 dk. yürüme mesafesinde olması
Donanım	1.Doğalgaz bağlantısının olması 2.Binanın kuzeye bakıyor olmasından kaynaklanan ısınma problemi
Bütçe	1.Proje ve sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Yardımcı personel kadrosunun artırılması
Diğer	1.Formatör öğretmenin olmaması 2.Teknik personelin bulunmaması 3.Memur kadrosunun boş olması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Çocuk Gelişimi, Sağlık Hizmetleri, Yiyecek ve İçecek Hizmetleri, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmetleri, Moda Tasarım Teknolojileri alanlarında ara eleman yetiştirilmesi
Sosyolojik	Farklı ilçelerden farklı sosyo-kültürel kesimlerden gelen bireylerin ortak paydada buluşturma becerilerinin geliştirilmesi
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Okulda Sıfır Atık Projesinin yürütülmesi

Tehditler

Politik	Düşük sosyo-ekonomik kesimden gelen kitle nedeniyle bilinçsiz bir anlayışın hakim olması
Ekonomik	Sivil toplumun eğitime katkıda yetersiz kalması
Sosyolojik	Düşük sosyo-ekonomik kesimden gelen yanlış gelenekçi yaklaşımın eğitsel faaliyetleri zaman zaman olumsuz etkilemesi
Teknolojik	Okul dışında öğrencilerin teknolojiye ulaşımının yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık değişmesi ve uyum süresinin sınırlı olması
Ekolojik	Kamuoyunun çevresel faktörlere duyarsızlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve	Donanım

	Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kamuoyunun özellikle kız çocuklarına yönelik sosyal ve yasal hakları konusunda bilinçlendirilmesi
2	Velilerin okulumuzdaki alanlarımız ve meslekler konusunda bilinçlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması

4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ*

:Öğrencilerimize gerçek iş ortamı sağlayarak meslekleri ile ilgili bilgi ve becerilerle donatarak; ilimizin, ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda; milli ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyen; erdemli, kendine güvenen ve nitelikli insan gücü oluşturacak fertler olarak yetiştirebilmektedir.

VİZYONUMUZ*

:Gençlerimizi gelişen ve sürekli değişen dünyamızın ihtiyaçlarına cevap veren, bilimsel ve teknolojik gelişmelere her şartta uyum sağlayan, sosyal, kültürel alanda örnek olan, mesleki ve teknik alanlarında başarılı bireyler yetiştirmek ve çağdaş, dinamik bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

- 1-Topluma üretici ve girişimci bireyler yetiştirmek için varız.
- 2-Eskiye yüz tutmuş el sanatlarını çağdaş düzeyde özelliğini bozmadan yaşatmak için varız.
- 3-Eğitilmiş anneler için varız.
- 4-Bir işi tek seferde en doğru şekilde yapabilecek bireyler yetiştirmek için varız.
- 5-Güler yüzlü olmak bizim için önemlidir.
- 6-Kendi okul kültürümüzü oluşturmak bizim için önemlidir.

7-İnsana sevgiyi esas alırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerimizin devam durumlarının artırılması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%5,5	%2,6				
PG.1.1.2	Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin oranı	%100	%100				
PG.1.1.3	Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı	%3	%2				
PG.1.1.4	Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısı	1	1				

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Okul faaliyetleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması	Feyza YAKUT	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı
	Ekonomik dezavantajlı olan öğrencilere burs sağlanması ve yardımlaşma fonunun kurulması	Nilüfer AKTAŞ	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Destek odasının açılması	Nilüfer AKTAŞ	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev cut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı	-	-				
PG.2.1.2	Kabul edilen AB proje sayısı	-	-				
PG.2.1.3	Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı	-	-				
PG.2.1.4	Ozel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı	1	1				

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev cut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%33	%35				

PG.2.2.2	Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı	10	11				
PG.2.2.3	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	-	-				
PG.2.2.4	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	-	-				
PG.2.2.5	Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan öğrenci sayısı	-	-				

Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%)		-				
PG.2.3.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3				
PG.2.3.3	Okulun yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması		-				
PG.2.3.4	Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)		-				
PG.2.3.5	DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%)	%30	%50				

Stratejik Hedef 2.4.: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.1	Özel burs alan öğrenci sayısı	-	-				
PG.2.4.2	Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı	%100	%100				

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Meslek lisesi alan öğretmenlerinin sektör ziyaretleri yaparak iş birliğini yapılması	Zayittin GÜLTEN	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı
	Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması	Zayittin GÜLTEN	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi	Nilüfer AKTAŞ	1 Ekim - 30 Ocak
	Meslek lisesi alan öğretmenlerinin sektör ziyaretleri yaparak iş birliğini yapılması	Zayittin GÜLTEN	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı
	Yerel ve ulusal projeler yapılması	Feyza YAKUT	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı
	Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması	Zayittin GÜLTEN	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı
	Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması	Nilüfer AKTAŞ	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı
	İl MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi	Nilüfer AKTAŞ	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı
	Üniversite ve STK'ların ziyaret edilmesi	Ümmiye Özgül MUMCU Hülya BİLMEZ Gülay SAKARYA Furkan AKSU	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı
	Öğrenci ihtiyaç analizinin yapılarak talebe göre kulüplerin kurulması	Nilüfer AKTAŞ	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Personelinin niteliklerinin arttırılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

PG.3.1.1	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%18	%18				
PG.3.1.2	Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı	%25	%30				
PG.3.1.3	Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı	2	2				
PG.3.1.4	Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı	-	-				

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	1	-				
PG.3.2.2	Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı	1	1				
PG.3.2.3	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	-	-				
PG.3.2.4	Döner sermayeden aktarılacak payın oranı	-	-				
PG.3.2.5	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	-	-				

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Meslek lisesi alan öğretmenlerinin sektör ziyaretleri yaparak iş birliğini yapılması	Zayittin GÜLTEN	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı
	Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması	Zayittin GÜLTEN	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı
	Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi	Nilüfer AKTAŞ	1 Ekim - 30 Ocak
	Yerel ve ulusal projeler yapılması	Feyza YAKUT	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı
	Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması	Zayittin GÜLTEN	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı
	Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması	Nilüfer AKTAŞ	2019-2020 Eğitim - öğretim yılı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	170.363,26					
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6.596,36					
TOPLAM	176.959,62					

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.