



T.C.  
TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
SEVİM TOKATLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024 | STRATEJİK  
2028 | PLANI



T.C.

TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
SEVİM TOKATLI MESLEKİ VE  
TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



" En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçekkurtuluşu ancak bu suretle olur."

**M. Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Kastamonu		<b>İlçesi:</b> Taşköprü	
<b>Adres:</b>	Pulcular Mahallesi, Mustafa Sıtkı Erkek Caddesi, No: 80	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://sevimtokatli.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://sevimtokatli.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	03664171018	<b>Faks Numarası:</b>	03664171078
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:169009@meb.k12.tr">169009@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://sevimtokatli.meb.k12.tr/">https://sevimtokatli.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	169009	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır.

Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulanacaktır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Saygılarımla...

Abdullah OĞUZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>7</b>
<b>1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....</b>	<b>7</b>
<b>1.2. Planlama Süreci .....</b>	<b>8</b>
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. Kurumsal Tarihçe .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....</b>	<b>9</b>
<b>2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....</b>	<b>11</b>
<b>2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....</b>	<b>12</b>
<b>2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....</b>	<b>13</b>
<b>2.6. Paydaş Analizi .....</b>	<b>14</b>
<b>2.7. Okul İçi Analiz .....</b>	<b>17</b>
<b>2.7.1. Okul Bilgileri .....</b>	<b>18</b>
<b>2.7.2. İnsan Kaynakları.....</b>	<b>20</b>
<b>2.7.3. Teknolojik Düzey.....</b>	<b>23</b>
<b>2.7.4. Mali Kaynaklar .....</b>	<b>24</b>
<b>2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....</b>	<b>27</b>
<b>2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler) .....</b>	<b>27</b>
<b>2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....</b>	<b>30</b>
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>31</b>
<b>3.1. Misyon .....</b>	<b>31</b>
<b>3.2. Vizyon.....</b>	<b>31</b>
<b>3.3. Temel Değerlerimiz.....</b>	<b>31</b>
<b>4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER .....</b>	<b>32</b>
<b>4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler .....</b>	<b>32</b>
<b>4.2. Maliyetlendirme .....</b>	<b>53</b>
<b>4.3. İzleme ve Değerlendirme .....</b>	<b>54</b>

## BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

#### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

ÜST KURUL BİLGİLERİ			
SIRA	ADI SOYADI	UNVANI	KURULDAKİ GÖREVİ
1	ABDULLAH OĞUZ	Okul Müdürü	Başkan
2	MERVE DALBAZ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	HÜLYA BİLMEZ	Öğretmen	Üye
4	ÖZAY DEMİR	Öğretmen	Üye
5	ZAFER ÖZARSLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

EKİP BİLGİLERİ			
SIRA	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ
1	ZEYNEP KÖSEGİL	Müdür Yardımcısı	Sevim Tokatlı MTAL
2	M. CİHAT YAYLAOĞLU	Rehber Öğretmen	Sevim Tokatlı MTAL
3	EMİR BOZKURT	Öğretmen	Sevim Tokatlı MTAL
4	BERKAN YILDIZ	Öğretmen	Sevim Tokatlı MTAL
5	ŞABAN KÖKYAY	Veli	Yeniler Köyü Cami İmamı
6	FATİH AKMAN	Veli	Taşköprü Esnafı

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi ile geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. OKULUN KISA TANITIMI

Eski okul binası 1961/1962 Öğretim yılında Akşam Kız Sanat Okulu olarak öğretime açılmıştır. Binanın yeri ilçe eşraflarından Merhum Hacı Mehmet Salih TOKATLI tarafından 1927 Yangını sonrasında cami yaptırılmak üzere satın alınmış; fakat camii yaptıramadan merhum Salih TOKATLI vefat etmiştir. Söz konusu arazi miras olarak oğlu Hacı İsmail TOKATLI'ya kalmıştır. Merhum Hacı İsmail TOKATLI, bu araziye dispanser yapımı için Sağlık Bakanlığına vermiş, binanın temeli dispanser olarak atılmış ve birinci katı Sağlık Bakanlığınca yaptırılmıştır. Zaman için yapılan bu bina dispanser olmaya yeterli gelmemiş, bunun üzerine bugünkü devlet hastanesinin yeri aynı şahıs tarafından alınıp eski dispanserin arazisi karşılığında gene Sağlık Bakanlığına verilmiştir. Dönemin ortaokul müdürü Mehmet ÇAMLICA, Cami Yaptırma Derneği Başkanı Mustafa BALCIOĞLU VE merhum Şevki TARHAN bu arazinin bir kız mektebi yapımı için kullanılması fikrini mülk sahibine götürmüşler; merhum Hacı İsmail TOKATLI, merhum kızı Sevim TOKATLI'nın adının konulması şartı ile araziye Okul Yaptırma Derneğine devretmiştir.

Okulun kalan yapımı tamamen Okul Yaptırma Derneği tarafından tamamlanmıştır. Pratik Kız Sanat Okulu olarak öğretime açılan okul; 1967-1968 Öğretim yılında Kız Sanat Ortaokulu bünyesine alınmış, 1979-1980 Öğretim yılında Kız Meslek Lisesine dönüştürülmüştür. Okulun ismi önce Sevim Tokatlı Kız Teknik ve Meslek Lisesi, daha sonra Sevim Tokatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2011-2013 yılları arasında öğrenci sayısındaki artış nedeniyle iki ayrı binada eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür.



Okulumuzda 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren Anadolu Meslek Lisesi programı uygulanmaktadır.

Okulumuz, Pulcular Mah. Mustafa Sıtkı Erkek Cad. No: 80 adresindeki yeni binasına 2015 yılı Nisan ayında taşınmıştır.

Okulumuz, 25 derslik ve bodrum katı dahil 5 katlı olmak üzere, 315 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2018-2019 öğretim yılında Taşköprü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile birleştirilmiş olup aşağıdaki bölümlere sahiptir:

- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi
- Sağlık Hizmetleri
- Yiyecek ve İçecek Hizmetleri
- Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri
- Moda Tasarım Teknolojileri

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 4 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 2 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerekleŒme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiŒ eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim ğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıŒtır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerekleŒip gerekleŒmeme durumu deėerlendirilmiŒtir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaŒtıėı grlmüŒtr.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerekleŒmiŒ olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaŒma noktasında somut olarak ilerlememizi saėlamıŒ oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluŒturulmuŒtur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin ıktıları daha sonraki aŒamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluŒturulmasına katkı saėlamıŒtır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve ğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiŒ ve bu çerçevede planımız hazırlanmıŒtır.

Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dıŒı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geirilmiŒtir.

Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Ortaėėretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve iŒleyiŒi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaėėretim kurumlarında görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aŒaėıdaki gibi listelenmiŒtir:

- a) Okulun genel iŒleyiŒinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) ğrencilere eğitimde fırsat eŒitliėi sunan ortamlar hazırlamak.
- c) ğrencilerin okula kayıt iŒlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) ğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun Œekilde gerekleŒtirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.

- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır

## **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3: Faaliyet Alanları**

<b>FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Sosyal Kulüp Çalışmaları, Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri, Şiir, Halk Oyunları,Tiyatro	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> Futbol, Voleybol, Basketbol, Kros, Masa Tenisi, Satranç, Rabgi	
<b>FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME</b>
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	<b>Hizmet-1 Mesleki Eğitim</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> Staj DYK	<b>Hizmet-3 Çıracılık Eğitim MESEM</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> <b>Ben Her Yerde Varım,e-TİWİNNİG Projeleri</b> Sosyal Sorumluluk Projeler,Kültürel Projeleri	
<b>FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ</b>	<b>FAALİYET ALANI 6: YARDIM</b>
<b>Hizmet-1 Okul İçi hizmetler</b> Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	<b>Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler</b> Nakit Yardımı Giyim Yardımı
<b>FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM</b>	
<b>Hizmet-1 Onarım</b> Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
<b>Hizmet-2 Araç Gereç</b> Araç Gereç Temini veya Tahsisi	<b>Hizmet-3 Donatım</b> Donatım Temini veya Tahsisi

**Tablo 3: ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (öğrenci)
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Sevim Tokatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Sevim Tokatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Sevim Tokatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

**Tablo 4 : Paydaşlar**

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

**Tablo 5 : Paydaş Ölçeklendirme Tablosu**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Aile Sağlığı Merkezi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte çalış
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İşveren kuruluşlar		X	X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet**

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı 0: Bir kısmı



## 2.7. Okul İçi Analiz

### 2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : KASTAMONU			İLÇESİ : MERKEZ		
Adres	Pulcular Mah. Mustafa Sıtkı Erkek Cad. No:80 Taşköprü KASTAMONU		Coğrafi Konum	<a href="https://sevimtokatli.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://sevimtokatli.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>	
Telefon	0366 4171018		Faks Numarası:	0366 4171078	
e-posta Adresi	<a href="mailto:169009@meb.k12.tr">169009@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="https://sevimtokatli.meb.k12.tr/">https://sevimtokatli.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu	169009		Öğretim şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı	Kız	198	Öğretmen Sayısı	Bayan	10
	Erkek	110		Erkek	39
	Toplam	308		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4	

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

ÖĞRENCİ SAYISI							
SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM	SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
9AYİH	6	11	17	11ASH	15	7	22
9ASH	10	9	19	11BSH	11	9	20
9AÇG	19	0	19	11AYİH	3	5	8
9AMT	7	4	11	11AÇG	14	4	18
TOPLAM	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>66</b>	TOPLAM	43	25	68
10AYİH	12	5	17	12ASH	19	5	24
10ASH	15	5	20	12BSH	12	15	27
10BSH	11	11	22	12AÇG	15	2	17
10AÇG	8	3	11	12AYİH	7	12	19
TOPLAM	<b>46</b>	<b>24</b>	<b>70</b>	12AGH	6	1	7
				12AMT	7	0	7
				TOPLAM	66	35	101
					<b>KIZ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>TOPLAM</b>
					<b>198</b>	<b>110</b>	<b>308</b>
GENEL TOPLAM							

**Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
Öğrenci Sayısı	114	120	72	71	84	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	111	99	69	70	77	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	48	47	26	28	30	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	7	4	2	1	1	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	55	51	28	29	31	
Genel Başarı Oranı ( % )	%50,45	%51,51	%40,57	%41,42	%38,96	
Açık Öğretim Lisans/Ön lisans	1	0	0	0	0	

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri	Sayı / m <sup>2</sup>	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Öğretmenler Odası m <sup>2</sup>	120	İş Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı m <sup>2</sup>	1170	Beceri Atölyesi		
Okul Kapalı Alan m <sup>2</sup>	1170	Pansiyon	X	
Kantin m <sup>2</sup>	9			

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 11: İnsan Kaynakları Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Başyardımcısı	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	2	4
Branş Öğretmeni	9	37	46
Rehber Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	4	10	14
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>49</b>	<b>67</b>

**Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

**Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türk Dili ve Edebiyatı			2	1		3			2			2	5
Matematik	3		1			4						0	4
Tarih		1				1			2			2	3
Coğrafya						0		1				1	1
İngilizce			2			2						0	2
Felsefe			1			1						0	1
Fizik	1					1						0	1
Kimya						0				1		1	1
Beden Eğitimi				1		1						0	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1				1	2				1		1	3
Biyoloji			1			1						0	1
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi				2	2	4						0	4
Moda Tasarım Teknolojileri					2	2						0	2
Yiyecek İçecek Hizmetleri		1				1		1				1	2
Sağlık Hizmetleri			1	1		2						0	2
Özel Eğitim						0		1				1	1
Rehberlik						0		1				1	1
<b>TOPLAM</b>	5	2	8	5	5	<b>25</b>	0	3	3	2	2	<b>10</b>	<b>35</b>

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

**Tablo 14: Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	3	2	<b>5</b>
<b>Matematik</b>	4	0	<b>4</b>
<b>Tarih</b>	1	2	<b>3</b>
<b>Coğrafya</b>	0	1	<b>1</b>
<b>İngilizce</b>	2	0	<b>2</b>
<b>Felsefe</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Fizik</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Kimya</b>	0	1	<b>1</b>
<b>Beden Eğitimi</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	2	1	<b>3</b>
<b>Biyoloji</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Çocuk Gelişimi ve Eğitimi</b>	4	0	<b>4</b>
<b>Moda Tasarım Teknolojileri</b>	2	0	<b>2</b>
<b>Yiyecek İçecek Hizmetleri</b>	1	1	<b>2</b>
<b>Sağlık Hizmetleri</b>	2	0	<b>2</b>
<b>Özel Eğitim</b>	0	1	<b>1</b>
<b>Rehberlik</b>	0	1	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>35</b>

*Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.*

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	1	308	0	15	3	10	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	38	38	38	6
Akıllı Tahta	24	24	24	2
Telefon (Kurum telefonu)	2	2	2	0
Güvenlik Kamerası	64	64	64	4
Fotokopi Makinası	3	3	3	2
Dijital Pano	0	0	0	2

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası	X				
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2000000	2500000	3000000	3500000	4000000
Okul Aile Birliği	20000	50000	75000	85000	100000
Kira Gelirleri	0	10000	12500	16000	18000
Dış Kaynak/Projeler	2000000	150000	25000	30000	45000
Diğer	0	30000	40000	45000	50000
<b>TOPLAM</b>	<b>4020000</b>	<b>2740000</b>	<b>3152500</b>	<b>3676000</b>	<b>4213000</b>



**Tablo 20. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
<b>Onarım</b>	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
<b>Sosyal sportif kültürel faaliyetler</b>	Etkinlikler ile ilgili giderler
<b>Temizlik</b>	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
<b>Kırtasiye</b>	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
<b>Donatım Malzemesi</b>	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
<b>Onarım</b>	<b>61217</b>	14000	<b>267500</b>	200000	<b>1206000</b>	500000
<b>Sosyal sportif kültürel faaliyetler</b>		0		0		27000
<b>Temizlik</b>		25223		13715		55000
<b>Kırtasiye</b>		5175		33617		21100
<b>Donatım Malzemesi</b>		16817		19900		603000

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik ve yasal etmenler		Ekonomik çevre değişkenleri	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</li><li>2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması</li><li>3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği</li><li>4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</li><li>5. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>6. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>7. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>8. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>9. Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li><li>2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</li><li>3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.</li><li>4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır.</li><li>5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşmenin rolü büyüktür.</li></ol>		
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri		Teknolojik çevre değişkenleri	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kariyer beklentileri,</li><li>2. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>3. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>4. Nüfus artışı, Göç,</li><li>5. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>6. Hayat beklentilerindeki değişimler</li><li>7. Beslenme alışkanlıkları,</li><li>8. Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</li><li>2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</li><li>3. e- Devlet uygulamaları,</li><li>4. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li></ol>		
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hava ve su kirlenmesi,</li><li>2. Toprak yapısı,</li><li>3. Bitki örtüsü,</li><li>4. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>5. Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>6. Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ol>			

## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

### İÇSEL FAKTÖRLER

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci sayısının eğitim-öğretime elverişli olması</li><li>2. Okulumuz bünyesinde birden fazla alan bulunması</li><li>3. Pansiyon bulunması</li><li>4. İçme suyu ve kantinin bulunması</li><li>5. Kapalı ve açık spor alanlarının bulunması</li><li>6. Öğle yemeği imkanı</li><li>7. Kütüphane</li><li>8. Koçluk sistemi</li><li>9. Sosyal faaliyet ve tasarım atölyesi</li><li>10. Uygulama anasınıfı öğrencileri için park ve hobi bahçesinin bulunması</li><li>11. Dinlenme alanları</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışması ve kurum kültürüne sahip olması</li><li>3. Öğretmen ve yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>4. Atölyelerin bulunması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul- aile iş birliğine önem veren velilerin bulunması</li><li>2. Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>3. İletişim için ücretsiz SMS sisteminin kullanılması</li><li>4. Veli toplantılarının sıklıkla yapılması</li><li>5. Okul aile birliğinin aktif çalışması</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konum olarak şehir trafiğinden uzakta olması</li><li>2. İlçe emniyet müdürlüğüne yakın konumda bulunması</li><li>3. İlçe Jandarma Komutanlığının yanında yer alması</li><li>4. Okul fiziki yapısının yeni ve iyi durumda olması</li><li>5. Okul bahçesinin dış mekan etkinliklerine elverişli olması</li><li>6. Uygulama ana sınıfının bulunması</li><li>7. Pansiyon ve okul binasının aynı bahçe içinde bulunması</li></ol>

Donanım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fatih Projesi kapsamında ADSL bağlantısının bulunması</li> <li>2. Güvenlik kameralarının bulunması</li> <li>3. Her sınıfta çalışır durumda akıllı tahtaların bulunması</li> <li>4. Bilişim Teknoloji sınıfının ve İngilizce Sokağı'nın olması</li> <li>5. Her atölyede bilgisayar ve bilgisayar donanımlarının bulunması</li> <li>6. Kütüphane ve konferans salonunun olması</li> <li>7. Okul içerisinde öğrenciler için dinlenme ve soru çözme köşelerinin olması</li> <li>8. Öğrencilerin ödevlerini yapabilecekleri bilgisayarlı ortamın bulunması</li> <li>9. Spor salonunun bulunması</li> <li>10. Kadın-erkek mescitlerinin bulunması</li> <li>11. Öğrenci soyunma odasının bulunması</li> <li>12. Okul bahçesinde öğrenciler için kameriyelerin bulunması</li> <li>13. Revir bulunması</li> <li>14. Her katta WC bulunması</li> </ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim öğretim yılı boyunca belli aralıklarla okul ve pansiyona Bakanlık tarafından yollanan ödeneğin bulunması</li> <li>2. Kantin kira geliri</li> <li>3. Yardımseverler tarafından yapılan bağışlar</li> </ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetimin kadrolu personelden oluşması</li> <li>2. Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışının olması</li> <li>3. Komisyonların etkin çalışması</li> <li>4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li> <li>5. Yöneticilerin uyumlu ve işbirliği içinde çalışması</li> </ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li> <li>2. Okulun digger okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması</li> <li>3. Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>4. STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması</li> <li>5. Okul sitesinde, yapılan faaliyetlerin duyurulması</li> <li>6. Okul SMS sisteminin kullanılarak yapılacak etkinliklerin ve veli toplantılarının duyurulması</li> </ol>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Farklı ilçelerden gelen öğrencilerin sosyokültürel uyumsuzluğu</li> <li>2. Kaynaştırma öğrencisi sayısının okulumuzdaki dağılımının fazla olması</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kadın öğretmenlerin sık sık pansiyon nöbeti tutmak zorunda olması</li> <li>2. Zorunlu hizmet bölgesi olması dolayısıyla sık sık öğretmen değişiminin yaşanması</li> <li>3. Öğretmen ihtiyacının giderilmesi adına ücretli öğretmen görevlendirilmesi</li> </ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bazı velilerin öğrencilerine karşı ilgisiz davranmaları</li> <li>2. Aile bütünlüğünün bozulması ve çocukların sahiplenilmeyerek aile büyüklerine bırakılması</li> </ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun ilçe merkezine 15 dakika mesafede bulunması</li> </ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Güvenlik görevlisinin bulunmaması</li> <li>2. Yardımcı personel sayısının yetersiz gelmesi</li> <li>3. Memurun bulunmaması</li> </ol>

## DIŐSAL FAKTÖRLER

### Fırsatlar

Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları, . Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar, Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması
Ekonomik	Çocuk Gelişimi, Sağlık Hizmetleri, Yiyecek ve İçecek Hizmetleri, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri ve Moda Tasarım Teknoloji alanlarında ara eleman yetiştirilmesi
Sosyolojik	Farklı ilçelerden, farklı sosyokültürel kesimlerden gelen bireylerin ortak paydada buluşma becerilerinin geliştirilmesi
Teknolojik	Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması; alanların altyapısının yeterli olması, bilgisayar laboratuvarının yeterli donanımına sahip olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalarPsikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması, okulda Sıfır Atık Projesi’nin yürütülmesi

### Tehditler

Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olmasıİnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması, medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması sık sık değişikliklerin olması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Tespitler</b>
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
YKS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

  

<b>İhtiyaçlar</b>
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması
Öğrencilerin kendi mesleklerinde geleceğe yönelik planlama yapmalarının sağlanması, mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam edilmelerinin sağlanması

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyon**

Bizler ülkemizin ihtiyaç duyduğu; teorik ve pratik beceriyle donatılmış, üstün iş ahlakına sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, motivasyonu yüksek, özgüveni gelişmiş, bireyler yetiştirmek için varız.

#### **3.2. Vizyon**

Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiye eleman olarak aranılan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.

#### **3.3. Temel Değerlerimiz**

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Matematik dersi not ortalaması	%20	%68	%69	%70	%71	%72	%75
PG1.1.2 Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	%20	%63,9	%65	%68	%70	%72	%74
PG1.1.3 Ortak dersler not ortalaması	%20	%58	%59	%60	%61	%62	%63
PG 1.1.4 Yabancı dil dersleri not ortalaması	%20	%50	%51	%51	%52	%52	%53
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	%8	%9	%10	%11	%12	%13
<b>Koordinator Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İç ve Dış Paydaşlar, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						
<b>Riskler</b>	Ders sayısının ve haftalık ders saati sayısının fazla olması Bazı öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi Teknolojik uyaranların çokluğu						



<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.1.1</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.2</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.3</b> DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.4</b> DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.5</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>50.000</b>
<b>Tespitler</b>	<p>DYK'ya devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.</p> <p>Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencilerin etkinliklere katılım isteklerini artırmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.</p> <p>Öğrenci Takip Sistemi vb. bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktılarını sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	%20	83	84	85	85	86	86
PG 1.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	%20	86,89	88	89	89	90	90
PG 1.2.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	%10	80	82	84	86	88	90
PG 1.2.4 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	%10	80	82	84	86	88	90
PG 1.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	%10	85	86	87	88	89	90
PG 1.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	%10	25	28	30	32	34	36
PG 1.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%20	1	4	5	5	6	6
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İşletmeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						

<b>Riskler</b>	<p>Öğrencilerin yapılan işe uyum sıkıntısı yaşaması  İşletmelerin program dışı iş yaptırılmaları  İşletmede alınan beceri eğitim içeriği ile beceri sınavında sorulan soruların örtüşmemesi</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.2.1</b> Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  <b>S1.2.2</b> Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  <b>S1.2.3</b> Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  <b>S1.2.4</b> Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.  <b>S1.2.5</b> Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  <b>S1.2.6</b> Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>35.000</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Beceri eğitimine düzenli olarak devam eden ve öğrenmeye istekli olan öğrencilerin beceri sınav başarılarının daha yüksek olduğu görülmektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Koordinatör öğretmenler öğrencileri işbaşında görmeli ve etkin rehberlik yapmalıdır.  Beceri sınav soruları yapılan beceri eğitimini kapsayacak düzeyde hazırlanmalıdır</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	%24	%26	%28	%30	%32	%34
PG 1.3.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%30	%38	%42	%44	%46	%48	%50
PG 1.3.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%30	%3	%4	%5	%6	%7	%8
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Rehberlik Servisi, Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Riskler	<p>Öğrenci motivasyonunun yeterli olmaması</p> <p>Beceri eğitim günleri nedeniyle yorgunluk, çalışma konusunda isteksizlik</p> <p>Hedef belirleme eksikliği</p> <p>Kendi alanında dört yıllık programlarda ek puan verilmemesi</p> <p>Ailelerin yönlendirme ve destek noktasında bilgi ve ilgi yetersizliği</p>						

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.3.1</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p><b>S1.3.2</b> Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p><b>S1.3.3</b> Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>49.000</b>
<b>Tespitler</b>	Düzenli ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerin üniversite sınav başarılarının yüksek olduğu görülmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Üniversite sınavına hazırlık amaçlı açılan DYK kurslarına katılımın okul ve veli işbirliği ile artırılması MEB tarafından dağıtılan yardımcı kaynakların derslerde öğretmenlerce kullanımının artırılması Rehberlik servisinin üniversiteye hazırlık süreci ile ilgili daha etkin rol oynaması

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı	%20	202	215	230	245	260	285
PG 1.4.2 Veli görüşmeleri sayısı	%20	128	140	150	160	170	180
PG 1.4.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	6	8	10	12	14	16
PG 1.4.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	4	4	5	5	6	6
PG 1.4.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%10	2	2	3	3	4	4
PG 1.4.6 Düzenlenen kariyer günü sayısı	%10	1	1	2	2	3	3
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler						

<b>Riskler</b>	<p>Taşımali eğitimle öğrenim gören öğrencilerin velilerine ulaşımında zorluk Teknolojinin bilinçli kullanılmamasının olası zararları Ergenlik dönemi gelişimsel riskleri</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.4.1</b> Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. <b>S1.4.2</b> Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. <b>S1.4.3</b> Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. <b>S1.4.4</b> Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. <b>S1.4.5</b> Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>50.000</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Uzaktan eğitim faaliyetlerinin ardından çevrimiçi bilgi kaynaklarının öğrenci velilerine etkin ulaşması gerekiyor. Ailelerin teknoloji kullanımını nasıl daha doğru kontrol edeceklerini öğrenmeleri gerekmektedir. Öğrenciye göre başarısızlık nedenleri (varsa) belirlenmeli ve ona uygun çözüm yolları geliştirilmelidir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Sağlık kuruluşlarına yönlendirilen öğrencilere yaş grubu dikkate alınarak öncelik sağlanması ve geri dönütün sağlanması Bireysel-grup ihtiyaçlarına göre minimum katılımı da olsa okul içerisinde psikoeğitim faaliyetleri yürütülmelidir. Velilerin rehberlik faaliyetlerine katılımı teşvik edilmelidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 2	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 2.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%30	6	7	8	9	10	12
PG 3.1.1. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%30	0	1	1	1	2	2
PG 3.1.1. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG 3.1.1. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%20	5	4	4	3	2	2
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
<b>Riskler</b>	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenilen değişikliğe müsaade etmemesi						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S2.1.1</b> Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S2.1.2</b> Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p><b>S2.1.3</b> Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p><b>S2.1.4</b> Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş</p>						



	<p>birlikleri yapılacaktır.</p> <p><b>S2.1.5</b> Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.000.000</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Öğretmen odası öğretmen sayısına göre yeterli değildir.</p> <p>Atölye ve laboratuvarlar standart malzemelere sahip değildir.</p> <p>Beden eğitimi dersi için kullanılan kapalı alan yeterli değildir.</p> <p>Okulun bahçe alanı etkinlikler için küçüktür.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Kapalı spor salonu yapılması için girişimlerde bulunulmalıdır.</p> <p>Fiziki iyileştirmeler için sponsor bulma çalışmaları yapılmalıdır.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 2	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 2.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%20	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG 2.2.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	%0	%1	%1	%1	%2	%2
PG 2.2.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%20	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG 2.2.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG 2.2.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	%80	%82	%84	%86	%88	%90
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Üniversiteler, MEB, Özel Kurum ve Kuruluşlar						
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin iş yoğunluğu nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi						

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S2.2.1</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p><b>S2.2.2</b> Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.2.3</b> Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.2.4</b> Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.2.5</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S2.2.6</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>100.000</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Öğretmenin iş yoğunluğu mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır.</p> <p>Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması nedeniyle beklenen verim alınmamaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir.</p> <p>Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır.</p> <p>ÖBA, e-devlet, cbiko gibi platformların içeriklerine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 2	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 2.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%20	1	1	1	1	1	1
PG 2.3.2 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	5	4	3	2	1	1
PG 2.3.3 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	150	200	250	300	350	400
PG 2.3.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	150	200	250	300	350	400
PG 2.3.5 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	300	315	330	345	360	375
PG 2.3.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	250	265	280	295	310	325
PG 2.3.7 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	%10	15	12	11	10	9	8
PG 2.3.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	150	175	200	210	250	300

<b>PG 2.3.9</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	<b>%10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Personel, Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Rehberlik Servisi, Belediye, İtfaiye, AFAD						
<b>Riskler</b>	<p>Atölye ve laboratuvarlarda işin gerektirdiği koruyucu ekipman ve donanımın kullanılmaması</p> <p>Personelin çalışırken tedbirsiz davranması</p> <p>Tatbikatların ciddiye alınmaması</p> <p>Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi</p> <p>Kantinlerde Okul Gıdası Logosu ürünlerine geçilememiş olması</p>						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S2.3.1</b> Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığınaya uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S2.3.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S2.3.3</b> Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p><b>S2.3.4</b> Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.3.5</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S2.3.6</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S2.3.7</b> Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

	<p><b>S2.3.8</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.3.9</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>200.000</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Afetlerle ilgili yapılan eğitimlerin personel ve öğrencilerce önemsenmemektedir.</p> <p>Ramak Kala kutusu aktif kullanılmamaktadır.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusuna gereken önem verilmemektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Acil durum tatbikatları daha sık düzenlenmelidir.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler ve öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 2	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 2.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw)	%30	45.871	2	3	4	4	5
PG 2.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	%30	1.150	1.050	1.000	950	900	850
PG 2.4.3 Doğalgaz tüketim miktarı (m3)	%30	27.000	26.500	26.000	25.500	25.000	24.500
PG 2.4.4 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%10	0	1.000	1.200	1.300	1.400	1.500
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Personel, Milli Eğitim Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Temiz ve sürdürülebilir enerji kurulum ve üretim maliyetinin yüksek olması Enerji tasarrufu konusunda yeterli bilincin olmayışı						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S2.4.1</b> Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S2.4.2</b> Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S2.4.3</b> Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve</p>						

	<p>laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S2.4.4</b> Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p><b>S2.4.5</b> Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>600.000</b>
<b>Tespitler</b>	Yapılan bilinçlendirme çalışmalarına rağmen enerji verimliliği ile ilgili istenilen hedefe ulaşma konusunda yeterli mesafe katedilememektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarının kazandırılması için çalışmalar başlatılmalıdır. Enerji verimliliği ile ilgili eğitim çalışmaları artırılmalıdır.



<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	<b>%20</b>	<b>%42</b>	<b>%40</b>	<b>%38</b>	<b>%36</b>	<b>%34</b>	<b>%32</b>
<b>PG 3.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	<b>%20</b>	<b>%8</b>	<b>%8</b>	<b>%7</b>	<b>%7</b>	<b>%6</b>	<b>%6</b>
<b>PG 3.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	<b>%20</b>	<b>%2</b>	<b>%2</b>	<b>%2</b>	<b>%1</b>	<b>%1</b>	<b>%1</b>
<b>PG 3.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	<b>%20</b>	<b>%79</b>	<b>%80</b>	<b>%81</b>	<b>%82</b>	<b>%83</b>	<b>%84</b>
<b>PG 3.1.5</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	<b>%10</b>	<b>%16</b>	<b>%18</b>	<b>%20</b>	<b>%22</b>	<b>%24</b>	<b>%26</b>
<b>PG 3.1.6</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	<b>%10</b>	<b>%42</b>	<b>%40</b>	<b>%38</b>	<b>%36</b>	<b>%34</b>	<b>%32</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler, Rehberlik Servisi, Zümreler						

<b>Riskler</b>	Bazı öğrencilerin ödev yapmama ve not almama yönündeki eğilimi Teknolojik uyaranların çokluğu Ders saati sayısının fazla olmasının öğrencide okula karşı bıkkınlık oluşturması
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S3.1.1</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S3.1.2</b> Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p><b>S3.1.3</b> Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p><b>S3.1.4</b> Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p><b>S3.1.5</b> DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S3.1.6</b> Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S3.1.7</b> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p><b>S3.1.8</b> Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>50.000</b>
<b>Tespitler</b>	DYK'ya devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 15 gün altında devamsızlığı olan öğrencilerin notları, 15 gün ve üzeri devamsızlığı olanlara göre yüksektir. Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı Öğrencilerin MEB tarafından dağıtılan yardımcı kaynakları kullanmaları sağlanmalı Eba kullanım oranı artırılmalı

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>
<b>Amaç 3</b>	<b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.</b>
<b>Hedef 3.2</b>	<b>Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<b>%40</b>	<b>%25</b>	<b>%35</b>	<b>%50</b>	<b>%60</b>	<b>%70</b>	<b>%80</b>
<b>PG 3.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	<b>%30</b>	<b>%50</b>	<b>%60</b>	<b>%70</b>	<b>%80</b>	<b>%90</b>	<b>%100</b>
<b>PG 3.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	<b>%30</b>	<b>%15</b>	<b>%20</b>	<b>%25</b>	<b>%30</b>	<b>%35</b>	<b>%40</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, İlgili STK'lar						
<b>Riskler</b>	Başarının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanması öğrencilerin diğer faaliyetlere katılma isteğini düşürmesi Okul bahçesinin faaliyet ve etkinlikler için yetersiz olması Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi						

<p><b>Stratejiler</b></p>	<p><b>S3.2.1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p><b>S3.2.2</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p><b>S3.2.3</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S3.2.4</b> Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p><b>S3.2.5</b> Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S3.2.6</b> Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>
<p><b>Maliyet Tahmini</b></p>	<p><b>150.000</b></p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<p>Proje, faaliyet ve etkinliklere katılan öğrencilerde özgüven duygusu gelişmekte ve ders başarısını olumlu etkileyebilmektedir.</p> <p>Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır.</p> <p>Projeye katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.</p>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<p>Ulusal ve uluslar arası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir.</p> <p>Projelere katılım sağlayan öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir.</p> <p>Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır.</p>

## 4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>20.000</b>	<b>29.000</b>	<b>37.000</b>	<b>45.000</b>	<b>53.000</b>	<b>184.000</b>
Hedef 1.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Hedef 1.2	3.000	5.000	7.000	9.000	11.000	35.000
Hedef 1.3	5.000	8.000	10.000	12.000	14.000	49.000
Hedef 1.4	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>AMAÇ 2</b>	<b>510.000</b>	<b>645.000</b>	<b>780.000</b>	<b>915.000</b>	<b>1.050.000</b>	<b>3.900.000</b>
Hedef 2.1	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.000.000
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 2.3	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 2.4	80.000	100.000	120.000	140.000	160.000	600.000
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>					
<b>AMAÇ 3</b>	<b>16.000</b>	<b>28.000</b>	<b>40.000</b>	<b>52.000</b>	<b>64.000</b>	<b>200.000</b>
Hedef 3.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Hedef 3.2	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
<b>Amaç Toplam</b>	<b>546.000</b>	<b>702.000</b>	<b>857.000</b>	<b>1.012.000</b>	<b>1.167.000</b>	<b>4.284.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>4.284.000</b>

### 4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.